Nr. 4574/15.11.2023

Avizat CP 15.11.2023

Aprobat în Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale "Șerban Cioculescu" 15.11.2023

Director,

Prof. Vișoiu Carmen

PLAN MANAGERIAL
2023 - 2024

ARGUMENT

Pornind de la prioritățile educației pentru anul școlar in curs, Școala Gimnazială ”Șerban Cioculescu” își propune optimizarea managementului la nivelul școlii pentru adoptarea unor strategii adecvate perntru dezvoltarea instituțională din perspectiva școlii care învață; adecvarea procesului instructiv –educativ la caracteristicile învățării centrate pe competențe și la nevoile reale ale elevilor.

Principalele repere de acțiune vizează:

- centrarea pe elev, cu accent pe învățare și pe rezultatele învățării, diversificarea și adaptarea situațiilor de învățare, în acord cu nivelul de dezvoltare/caracteristicile de vârstă, cu interesele și aptitudinile elevilor, cu respectarea diversității (etno-culturale, lingvistice, religioase etc.);
- construirea de parcursuri de învățare diferențiate, implementarea unor demersuri explicite de personalizare a educației, drept garanție a egalității de șanse în educație;
- centrarea pe competențe, promovarea evaluării de competențe, ca parte a procesului de atingere a profilului de formare al absolventului – cu accent, în egală măsură, pe toate componentele competenței (cunoștințe, abilități și atitudini), nu doar pe cunoștințe/conținuturi ale învățării;
- promovarea unui mediu de învățare eficient, a stării de bine în rândul elevilor și al profesorilor, precum și orientarea demersurilor educaționale către dezvoltarea cognitivă a elevilor în strânsă relație cu cea socioemoțională;
- valorificarea și corelarea contextelor formale, nonformale și informale de învățare, utilizarea de resurse de învățare variate, cu valorificarea oportunităților oferite de resursele educaționale deschise (RED), valorificate cu ajutorul noilor tehnologii.

- desfășurarea activităţilor de susţinere şi dezvoltare personală a elevilor, în vederea cultivării unei atitudini orientate spre învăţare;
- adaptarea metodelor de predare-învățare-evaluare la particularitățile și aptitudinile elevilor;

- îmbunătățirea managementului școlar prin încurajarea transparenței actului decizional și a responsabilității actului managerial;

- consolidarea orientării şi consilierii psihopedagogice a elevilor, corespunzător potențialului și resurselor existente;
- participarea la învăţarea pe tot parcursul vieţii şi creşterea relevanţei experienţelor dobândite prin implicarea în proiectele Erasmus+;
- creşterea implicării părinţilor prin crearea unei rețele de comunicare cu aceștia, dar și cu alți actori din afara școlii.

Dezideratele pentru România educată până în 2030 sunt următoarele:

1. Educația este individualizată, centrată pe nevoile și aspirațiile celui care învață și pe specificul fiecărei comunități de învățare

2. Profesorii sunt mentori și facilitatori, veritabili profesioniști în educație. Este necesar un sistem integrat de management al carierei didactice. Într-un astfel de sistem, cadrele didactice cu performanțe deosebite sunt stimulate, iar cele cu carențe în activitate sunt ajutate și trec printr-o etapă intermediară de sprijin didactic pentru ca, ulterior, să fie identificate, dacă este cazul, soluții individuale, onorabile, de reorientare profesională sau ieșire din sistem.

3. Sistemul de educație este unul echitabil și de calitate pentru fiecare elev

4. Etica și integritatea are la bază dezvoltarea gândirii critice și creativității fiecărui copil și sunt valori care se transmit și se respectă pe tot parcursul educational.

DIRECȚII DE ACȚIUNE

Prioritatea Școlii Gimnaziale ”Șerban Cioculescu” o reprezintă construcţia unui învăţământ de calitate. În acest sens, în acest an școlar, întreaga activitatea de coordonare/ control se va desfășura în concordanță cu următoarele **direcții de acțiune:**

1. Îmbunătăţirea managementului şcolar în unitate prin participarea cadrelor la cursuri şi webinarii în domeniul
2. Asigurarea încadrării cu personal didactic calificat și includerea în programe de abilitare curriculară pe discipline de studiu/cu accent pe proiectarecurriculară, evaluarea la clasă, evaluarea la examenele naționale în parteneriat cu CCD Dâmbovița;
3. Crearea unor medii de învățare incluzive, care țin cont de nevoile și posibilitățile efective ale elevilor care provin din grupuri vulnerabile privindaccesul la mijloacele de tehnologie si acces la internet;
4. Crearea unui climat de siguranţă fizică şi libertate spirituală, în vederea asigurării echilibrului emoțional și a stării de bine
5. Asigurarea unui management flexibil la nivelul şcolii, din perspectiva realizării egalităţii şanselor în educaţie, a reducerii absenteismului,abandonului şcolar, părăsirii timpurii a şcolii şi a îmbunătăţirii rezultatelor la evaluările/ examenele naţionale;
6. Aplicarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial;

7. Organizarea unor activități de monitorizare și consiliere privind aplicarea programelor școlare, în acord cu filosofia acestora;

8. Utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare, conform nevoilor educative ale elevilor vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a alfabetizării științifice și diminuării riscului de analfabetism funcțional, respectiv realizarea de activități asistate de tehnologie și internet.

9. Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii;

10. Facilitarea participării cadrelor didactice din unitatea de învățământ la cursuri de formare continuă şi perfecţionare în didactica specialității/în managementul educațional, în vederea îmbunătăţirii calităţii actului didactic și managementului unității de învățământ;

11. Dezvoltarea parteneriatelor educaţionale şcoală-părinţi, administraţie publică locală, comunitate, agenţi economici, sindicate, O.N.G.-uri și adecvarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii.

PRIORITĂȚI

1. Utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, adecvate nevoilor reale ale elevilor, vizând dezvoltarea gândrii critice, premisăa alfabetizării științifice și diminuării riscului de analfabetism funcțional
2. Realizarea de activități asistate de tehnologie și internet
3. Implementarea de programe /proiecte/activități de abilitare curriculară pe discipline de studiu/niveluri de studiu, cu accent pe proiectare currriculară,evaluare la clasă, evaluarea la examenele naționale și la competițiile școlare, elaborate de Casa Corpului Didactic Dâmbovița
4. Implementarea curriculumului național centrat pe competențe – cheie; aplicarea la clasă a achizițiilor dobândite de cadrele didactice în cadrulproiectului „Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți” – CRED
5. Promovarea unui mediu de învățare eficient, a stării de bine în rândul elevilor și al profesorilor, precum și orientarea demersurilor educaționale către dezvoltarea cognitivă a elevilor în strânsă relație cu cea socioemoțională

CONTEXT LEGISLATIV

Legea Învățământului Preuniversitar nr.198/2023,

- Legea Educaţiei Naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare;
- OUG. nr. 49/ 2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educaţiei, cercetării ştiinţifice şi pentru modificarea unor acte normative
- H.G nr. 369/2021 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Educaţiei, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
- O.M.E.C.T.S. nr. 5530/ 5.10.2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a inspectoratelor şcolare, modificat şi completat prin O.M.E.C.Ş. nr. 3400/ 2015;
- O.M.E.C.T.S nr. 5561/ 2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învăţământul preuniversitar, cu modificările și completărie ulterioare
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/ 20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice
- Ordinul M.E.. nr. 3800/2023 privind structura anului şcolar 2023 – 2024
- O.M.E.C nr.5434/2020 – Metodologia – cadru de organizare şi desfăşurare a examenului naţional de definitivare în învăţământ
- O.M.E. nr. 6330/2023 privind Calendarul de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ în anul școlar 2023-2024
- Ordinul M.E. nr. 6156/2023 privind organizarea şi desfăşurarea examenului de bacalaureat naţional – 2024
- Ordinul M.E. nr. 6155/2023 privind organizarea şi desfăşurarea evaluării naţionale pentru absolvenţii clasei a VIII-a în anul şcolar 2023-2024
- Ordinul M.E. nr. 5243/2022 privind organizarea şi desfăşurarea admiterii în învăţământul liceal pentru anul şcolar 2023-2024, cu modificările și completările ulterioare

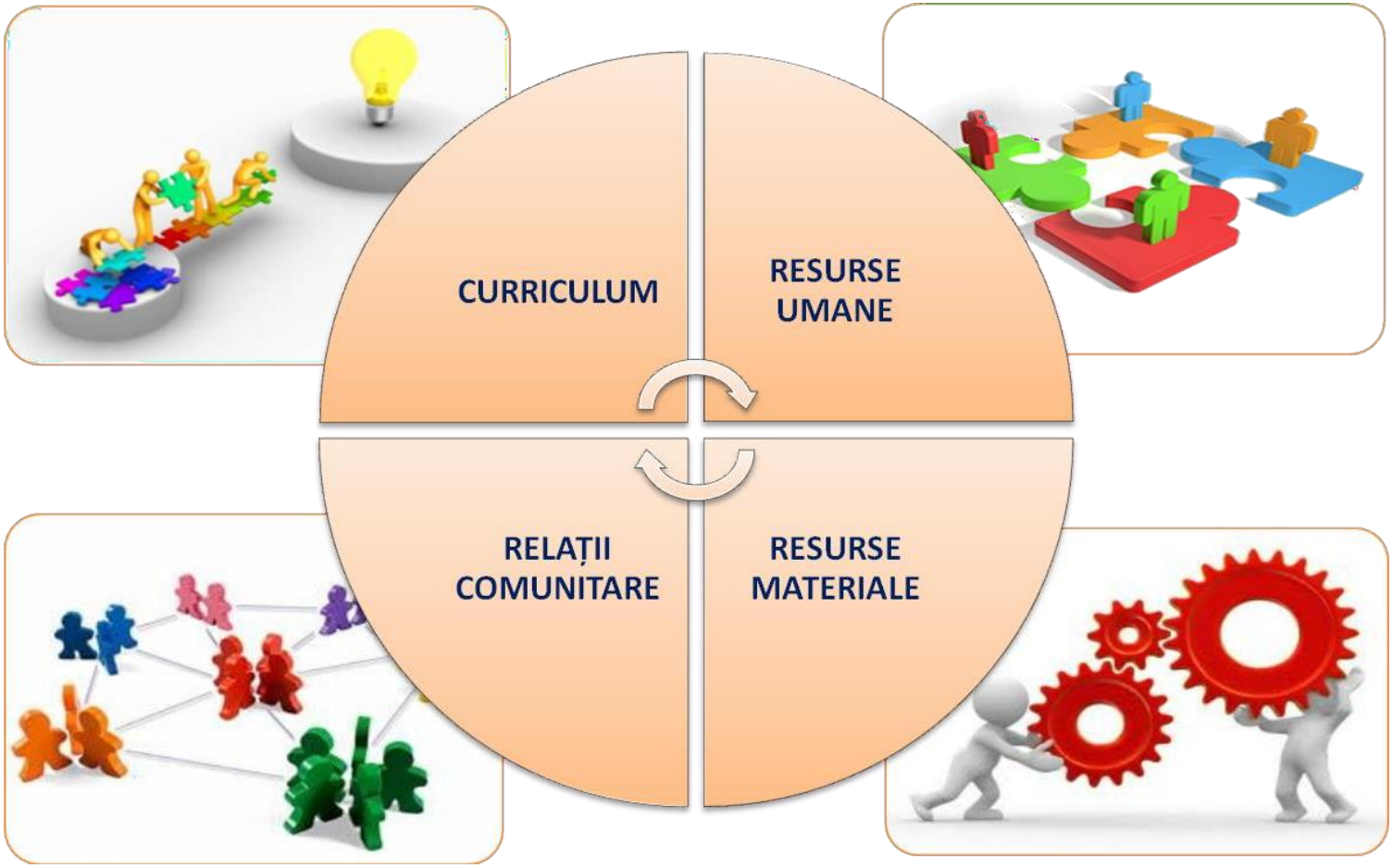
- OMEC 5.545/2020 privind Metodologia-cadru privind desfăşurarea activităţilor didactice prin intermediul tehnologiei şi al internetului, precum şi pentruprelucrarea datelor cu caracter personal

CONTEXT LEGISLATIV

- ORDIN M.E. privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin ordinul de ministru nr. 4183/ 04.07.2022
- ORDIN nr. 6106 din 3 decembrie 2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecţie a unităţilor de învăţământ preuniversitar
- Ordinul M.E.N. nr. 3015/2019 pentru modificarea anexei nr. 1 la OMECTS 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare şi desfăşurare a competiţiilor şcolare şi a Regulamentului de organizare a activităţilor cuprinse în calendarul activităţilor educative, şcolare şi extraşcolare;
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Ordinul M.E.C.T.S nr. 5349/7.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare Programului „Şcoala după şcoală”, cu modificările și completările ulterioare (O.M.E.N. nr. 4802 / 31.08.2017)
- Alte ordine, notificări şi precizări ale M.E.

ANALIZA SWOT

la începutul anului școlar 2023-2024


CURRICULUM
RESURSE UMANE
RELAȚII COMUNITARE
RESURSE MATERIALE

CURRICULUM	
PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
• documente proiective concepute și redactate în concordanță cu strategiile și politicile educaționale ale Ministerului Educației, ISJ analizate și evaluate periodic; • implicarea profesorilor în crearea unei bănci de resurse digitale postate pe site-ul SCG; • competenţă în selectarea şi utilizarea unor metode activ – participative, calitatea metodelor, tehnicilor şi procedeelor utilizate, ponderea mare a metodelor activ – participative utilizate în procesul de învăţare; • utilizarea metodelor de evaluare tradiţională, dar şi alternativă, în special la învățământul primar și gimnazial (observarea sistematică, proiectul, portofoliul); • asigurarea, la nivelul învățământului primar, a conexiunilor între educația financiară și alte discipline de învățământ (matematică, dezvoltare personală, arte vizuale și abilități practice etc); • existența platformelor educaționale online pentru elevi la nivelul unității de învățământ; • utilizarea unor mijloace de învăţământ care facilitează procesul de învăţare şi care sunt adecvate conţinuturilor învăţării şi particularităţilor de vârstă ale elevilor; • implementarea unor proiecte în cadrul programului Erasmus+ care au ca rezultate/produse utile în procesul de predare-învățare-evaluare; • transferul către alte unități/clase/grupuri de elevi a rezultatelor/produselor intelectuale din cadrul proiectelor cu finanțare europeană/ale programului Erasmus+; • existența unui program organizat la nivelul unui număr mare de unități de învățământ pentru derularea învățării ; integrarea resurselor digitale în desfăşurarea lecţiilor, utilizarea unei game variate de aplicații digitale pentru predare, învățare și evaluare în lecțiile; • utilizarea unor mijloace de învăţământ care facilitează procesul de învăţare şi care sunt adecvate conţinuturilor învăţării şi particularităţilor de vârstă ale elevilor; • transferul către alte unități/clase/grupuri de elevi a rezultatelor/produselor intelectuale din cadrul proiectelor , cercurilor pedagogice; • existența unor resurse educaționale deschise (RED) pe site-ul SCG	• Utilizarea insuficientă a instruirii asistate de calculator în aplicarea Curriculumului Naţional la clasă; • Lipsa de colaborare între unele cadre didactice în cadrul comisiilor didactice; • Slaba implicare a profesorilor în proiecte cu finanţare internațională; • Lipsa de inițiativă din partea elevilor în acţiuni/proiecte;

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• existența politicilor educaționale care vizează prevenirea violenței în unitatea de învățământ și a abandonului școlar; • reconfigurarea curriculumului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare și dezvoltare a competențelor cheie; • posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționale online; • crearea unor resurse educaționale deschise cu conținut digital, a unor lecții de *Teleșcoală*; • existența unor resurse diverse specifice învățării online, a tutorialelor pentru utilizare de aplicații digitale/ platforme • apariția noilor programe școlare pentru clasa a VIII-a. • ofertă bogată de manuale alternative/auxiliare curriculare pentru toate disciplinele; • oferta de formare/ perfecţionare şi colaborarea strânsă cu Casa Corpului Didactic Dâmboviţa, IŞJ şi liceele/colegiile din judeţ; • atitudinea pozitivă a comunităţii şi a Asociaţiei de părinţi faţă de şcoală.	• limite în resursele materiale, financiare şi informaţionale necesare; • existenţa unor necorelaţii între programele şcolare de la învăţământul primar cu cele de la învăţământul gimnazial; • disponibilitate redusă a unor părinţi pentru problemele propriilor copii, insuficienta colaborare cu colectivul de cadre didactice; • Lipsa manualelor școlare pentru elevii de clasa a VIII-a la începutul anului școlar.

RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
• asigurarea încadrării, cu personal didactic calificat; • interesul crescut al unui număr mare de cadre didactice preocupate de propria formare şi dezvoltare profesională prin stagii de formare continuă şi postuniversitare, de perfecţionare prin grade didactice; • preocuparea unui nucleu de cadre didactice pentru derularea eficientă a *școlii online*, cu efect motivant pentru alte cadre didactice;	• existența unor situații de superficialitate în cunoașterea, înțelegerea și aplicarea legislației școlare, în delegarea de sarcini, • slaba pregătire a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevii cu CES integrați în învățământul de masă, *față în față* și online;

• diseminarea bunelor practici identificate în perioadaşcolii online; • implicarea în motivarea cadrelor didactice pentru desfășurarea activităților online cu elevii, prin feedback constructiv acordat; • interesul unor cadre didactice pentru partajarea resurselor digitale; • preocuparea personalului pentru diseminarea de bune practici specifice *școlii față în față*, pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări şi schimburi de experienţă organizate online; • interesul cadrelor didactice pentru participarea la activitățile metodico-științifice și psihopedagogice organizate la nivelul centrului metodic sau cercului pedagogic; • interesul crescut al elevilor și părinților pentru activitățile de consiliere individuală pe problematica orientării în carieră, dezvoltării socio-emoționale, dezvoltării personale, managementului învățării; • colaborarea cu ISJ Dâmbovița cu CCD Dâmbovița în vederea formării cadrelor didactice pentru utilizarea platformelor educaționale și a unor aplicații digitale, a formării cadrelor didactice care sunt înscrise la examenele de definitivare în învățământ	• lipsa sprijinului specializat pentru elevii cu nevoi speciale de învățare în activitățile online; • număr insuficient de posturi pentru activitățile nedidactice din școli; • nivelul insuficient al competențelor digitate ale elevilor și ale profesorilor, necesare în învățarea online; • rezistența la schimbare a unor cadre didactice în ceea ce privește digitalizarea; • interesul scăzut al cadrelor didactice debutante pentru pregătirea în vederea susținerii examenelor, cât și pentru formarea/ dezvoltarea competențelor de predare – învățare -evaluare; • înregistrarea unei rate nesatisfăcătoare a abandonului şcolar în zonele socio-economice defavorizate ale judeţului;
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
• existența programelor de reconversie profesională, dând posibilitatea cadrelor didactice de a avea dublă sau multiplă specializare; • ofertă diversificată a programelor de formare acreditate sau avizate ale CCD Dâmbovița.	• fluctuația demografică, reducerea natalității, emigrarea; • tendința de scădere a interesului populației față de actul educațional; • lipsa interesului unor familii pentru educația copiilor, care determină atitudini de respingere a înscrierii copiilor într-o formă de educație, respectiv de frecventare redusă; • comunicare/ colaborare deficitară între părinți și școală.

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	
PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
• existența mijoacelor tehnice necesare desfășurării *școlii online* în context pandemic; • asigurarea unei comunicări eficiente cu cadrele didactice • scoala a beneficiat de reabilitare parțială şi dotare cu echipamente didactice; • existența și utilizarea echipamentelor dotate prin proiecte POCU/POC • existența unui mobilier adecvat vârstei elevilor și a unor spații pentru afișarea lucrărilor elevilor; • conexiunea la internet a unității de învățământ;	• acces limitat la internet al elevilor care provin din zonele defavorizate; • slaba preocupare pentru achiziționarea unor mijloace IT necesare transmiterii LIVE a lecțiilor
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
• posibilități de accesare a fondurilor structurale prin proiecte strategice POCU; • oportunități de finanțare extrabugetară identificate de unitatea școlara prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate; • sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale și Asociația de părinți • existența unor ONG-uri, firme private care finanțează proiecte educaționale; • sprijinirea școlarizării elevilor și performanței în educație, prin acordarea de burse și alte facilități; • existența unor firme care pun la dispoziție resurse digitale, în mod gratuit	• finanțare insuficientă, ca urmare a valorii costului standard per elev; • slaba implicare a autorităților locale în îmbunătățirea dotării laboratoarelor din unitatea de învățământ, în asigurarea dotării cu echipamente IT moderne; • conexiune slabă la internet, în unele zone ale judetului;

RELAȚII COMUNITARE	
PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
• interesul pentru implementarea unor programe de reabilitare şi modernizare a infrastructurii (spaţii de curs, laboratoare, infrastructura de utilităţi) şi de dotare cu echipamente de laborator şi instruire practică prin accesarea fondurilor nerambursabile**;** • interesul privind reabilitarea unitatii de invățământ printr-un proiect in valoare de 3 miliarde Lei • implicarea comunității locale şi a instituţiilor abilitate a unor prognoze privind dinamica pieţei locale a muncii, având în vedere o perspectivă de cel puţin 2-5 ani, în vederea unei mai bune proiectări a ofertei educaţionale; • buna colaborare cu Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social; • preocuparea pentru popularizarea învățământului primar și • derularea unor proiecte cu finanțare externă cu MADR in vederea sprijinirii liceelor cu profil preponderent agricol • colaborarea cu instituții și reprezentanți ai autorităților locale pentru organizarea unor activități formale/ informale; • comunicarea competentă și transparentă cu mass-media locală.	• proces lent de transformare a şcolii în furnizor de servicii pentru comunităţile locale; • număr insuficient de parteneriate cu agenţi economici din anumite domenii de pregătire;
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**

• posibilitatea dezvoltării instituţionale şi a resursei umane prin accesarea unor programe diverse cu finanţare europeană și prin lansarea unui nou program al Comisiei Europene (Erasmus+) care finanţează parteneriatele europene, strategice şi mobilităţile; • colaborarea eficientă cu instituțiile publice, agenții economici, partenerii sociali; • existența la nivelul administrației locale și a instituțiilor a unor programe de colaborare cu unitățile școlare; • implicarea constructivă a mass-media în evenimentele legate de sistemul educațional; • implicarea părinților în acțiuni de suport petru elevi în perioada școlii online; • existența unui mediu universitar deschis parteneriatelor și colaborărilor cu învățământul preunivesitar;	• slaba implicare a comunității locale în rezolvarea unor probleme referitoare la dotarea elevilor defavorizați cu device-uri necesare în perioada *școlii online;* • slabe iniţiative private sau de sprijin comunitar pentru dezvoltarea şi susţinerea actului educaţional; • interesul scăzut al părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii; • existența situațiilor speciale în unele familii/comunități, care conduc la întreruperea școlarizării; • situaţia socio-economică precară a familiilor din care provin unii elevi/ tineri; • slaba motivație a agenților economici de a se implica în dezvoltarea învățământului profesional de tip dual.

VIZIUNEA

O şcoală modernă, puternic ancorată în viaţa comunităţii, prin oferta educaţională actuală şi diversificată, bazată pe valori şi principii europene, prin dialogul deschis cu toţi partenerii implicaţi în actul educaţional, prin calitate şi performanţă în spaţiul local şi naţional.

MISIUNEA

Şcoala Gimnazială „Şerban Cioculescu” are misiunea de a forma generaţii de elevi prin dezvoltarea capacităţilor intelectuale - ştiinţifice, umaniste şi estetice, prin dezvoltarea competenţelor cheie, educând elevii în spiritul valorilor europene - democraţie, toleranţă, egalitate de şanse, pentru a deveni cetăţeni informaţi, responsabili şi activi, pentru a fi capabili să se integreze socio-profesional pe o piaţă a muncii aflată în continuă schimbare şi să devină cetăţeni europeni.

PRINCIPII ȘI VALORI

Activitatea Școlii Gimnaziale ”Șerban Cioculescu” are la bază următoarele principii:

- principiul echităţii şi egalităţii de şanse;
- principiul priorităţii educaţiei centrate pe dezvoltarea competenţelor-cheie;
- principiul flexibilităţii organizaţionale şi informaţionale;
- principiul cooperării interinstituţionale la nivel local, regional, naţional şi internaţional;
- principiul descentralizării autorităţii educaţionale, al transparenţei;
- principiul promovării interculturalităţii;
- principiul calităţii;
- principiul eficienţei manageriale şi financiare;
- principiul descentralizării;
- principiul transparenţei şi răspunderii publice;
- principiul respectării drepturilor şi libertăţilor copilului, tinerilor şi adulţilor;
- principiul independenţei de ideologii, religii şi doctrine politice;
- principiul învăţării pe parcursul întregii vieţi;
- principiul educaţiei incluzive;
- principiul respectării diversităţii culturale;
- principiul fundamentării deciziilor pe baza dialogului social;
- principiul participării şi responsabilităţii părinţilor;
- principiul susţinerii şi promovării personalului didactic, pentru acces şi dezvoltare în carieră.

NORME

Asigurarea siguranţei elevilor în incinta unităţilor şcolare în context pandemic;

Gestionarea eficientă a resurselor materiale şi financiare;

Gestionarea imaginii instituţiei în comunitate;

Asigurarea circulaţiei optime a informaţiei şi respectarea strictă a legislaţiei în vigoare;

Dezvoltarea serviciilor de orientare şi consiliere profesională prin derularea de parteneriate;

Dezvoltarea şi diversificarea parteneriatului social prin implicarea fiecărei unități de învățământ;

Iniţierea şi promovarea unor programe complexe educative şi a unor parteneriate la nivel local, regional, naţional şi internaţional.

ȚINTE STRATEGICE (2020 – 2024)

ȚINTA 1: **Creşterea calităţii procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învăţare-evaluare la nivelul unității de învățământ**;

ȚINTA 2: **Asigurarea unui management performant la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi prin creșterea capacității instituționale și eficientizare managerială, în scopul îmbunătățirii calității în educație pentru toți elevii și preșcolarii din județul Dâmbovița**;

ȚINTA 3: **Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educaţia de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială şi a egalităţii şanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor școlare**;

OBIECTIVE
AN ȘCOLAR
2023 – 2024

Obiectiv general 1:
Creşterea calităţii procesului de învăţământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învăţare-evaluare la nivelul unității de învățământ

1.1. Creșterea eficacității instituționale prin furnizarea unui curriculum adaptat nevoilor reale ale elevilor
1.2. Eficientizareaimplementării activităților școlare și extrașcolare adecvate intereselor elevilor și specificului local/european
1.3. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale

Obiectiv general 2:
Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație

2.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul unității
2.2. Optimizarea practicii manageriale la nivelul unității de învățământ prin asigurarea conexiunilor comparimentelor la nivelul instituției al managementului resurselor umane și al managementului financiar-contabil
2.3. Îmbunătățirea competențelor specifice managementului instituției/ clasei/ lecției, prin includerea în programe de perfecţionare prin grade didactice şi în diverseprograme de formare, inclusiv prin participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+
2.4. Asigurarea compatibilității resurselor alocate de Ministerul Educației cu nevoile unităţii de învăţământ.

OBIECTIV GENERAL 3
Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educaţia de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială şi a egalităţii şanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor

3.1. Asigurarea accesului egal şi universal la educaţie *de calitate* la nivelul unității de învățământ
3.2. Îmbunătățirea frecvenței elevilor din unitatea de învățământ, prin implementarea unor politici de siguranță a elevilor, de prevenire a abandonului școlar, a fenomenelor de violență.
3.3. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană

Obiectiv general 1:
Creşterea calităţii procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învăţare-evaluare la nivelul unității de învățământ

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.1.Creșterea eficacității instituționale prin furnizarea unui curriculum formal, adaptat nevoilor reale ale elevilor, bazat pe echitate, stare de bine, colaborare, diversitate	1.1.1. Implementarea curriculumului formal în concordanță cu nevoile reale ale elevilor de către cel puțin 75 % din numărul cadrelor didactice din unitate. 1.1.2. Cuprinderea în învăţământul de masă a copiilor cu CES orientaţi către unitate

DOMENIUL	ACŢIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Participarea la promovarea inovării pedagogice,la toate disciplinele de învățământ, a proiectării pentru învățământul preuniversitar bazat pe competențe, a Utilizării metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, adecvate nevoilor reale ale elevilor, vizând dezvoltarea gândrii critice și diminuării riscului de analfabetism funcțional.	Anul școlar curent conform graficului cercurilor pedagogice	Directori Comisia de curriculum	• Includerea temei în agenda cercurilor pedagogice • Prezentarea de exemple specifice la nivelul cercului pedagogic	• Scrisori metodice pe fiecare specialitate
	Participarea la promovarea de activități și de strategii didactice care încurajează elevii: să facă distincția între afirmații bazate pe dovezi științifice, pe de o parte, și opinii, pe de altă parte; să construiască argumente bazate pe date pentru a sprijini concluzii științifice.	Anul școlar , conform graficului cercurilor pedagogice	Directori	• Includerea temei în agenda cercurilor pedagogice • Prezentarea de exemple specifice la nivelul cercului pedagogic	• PPT pe discipline • Adeverinte de participare la cerc



Elaborarea ofertei de școlarizare pentruunitatea de învățământ.	Anul scolar	Director CA CP	• Respectarea procedurii de elaborare, avizare a CDȘ	• Situația CDȘ avizate
Formarea/ informarea/ motivarea cadrelor didactice pentru promovarea,în curriculumul CDȘ, a unor abordării integrate, a deschiderii școlii către comunitate, a educației incluzive	Anul scolar	Directori – *Comisia pt curriculum*	• Popularizarea, la nivelul învățământului primar și gimnazial, a cel puțin unei programe de CDȘ care include teme integratoare, ce vizează formarea de competenţe de integrare şi transfer/ oferă posibilități de implicare a comunității ca urmare a deschiderii școlii către comunitate/ vizează educația incluzivă	• Programe de curs opțional postate pe site-ul unității

Proiectarea a unor programe de activitate diferențiată pentru progres în învățare (în cadrul lecțiilor, al programelor de educație remedială și al unor programe de pregătire a elevilor capabili de performanță derulate în școală)	Anul școlar	Directori – *Curriculum*	• Includerea, în documentele de proiectare managerială, a unor acțiuni specifice desfășurării activității de învățare diferențiată / remedială/ pregătire suplimentară *față în față.* • Constituirea grupurilor pentru educație remedială sau pregătire pentru elevii capabili de performanță doar din elevii clasei. Acordarea de sprijin educațional elevilor care nu au dobândit nivelul minim de competențe adecvat clasei/nivelului de învățământ pe care îl urmează, sub formă de ore suplimentare de grup sau individuale	• Planul managerial al unității de învățământ • Graficul activităților remediale • Graficul pregătirii elevilor capabili de performanță
Derularea orelor remediale Monitorizarea / Verificarea modului de organizare/derulare a Activitatilor de educație remedială	Noiembrie – Iunie	Directori Cadre didactice	• Includerea în program a elevilor cu dificultăți de învățare / nivel de achiziții necorespunzător programelor școlare • Stabilirea grupului țintă pe baza rezultatelor evaluării elevilor • Derularea activității după un	• Listele cu elevii participanți la programul de educație remedială • Grile de monitorizare / verificare

			program cunoscut de elevi, în afara orelor de curs, *față în față* • Respectarea Procedurii operaționale a ISJ DB privind monitorizarea programelor de educație remedială		
	Monitorizarea calității procesului instructiv-educativ cu accent pe aspecte vizând: parcurgerea integrală a programei școlare, tratarea diferențiată și individualizarea predării – învățării – evaluării, aplicarea evaluării cu scopul orientării și optimizării procesului de învățare, monitorizării progresului școlar; abordarea optima a problemelor referitoare la echitate și incluziune, problemele de mediu, conceptele de globalizare, consumul rațional, dezvoltare durabilă, sănătate	An școlar conform grafic asistențe	Directori Comisia de curriculum	Monitorizarea cadrelor didactice prin asistențe la ore, cel puțin o dată pe an	• Fișe de asistențe

	Monitorizarea/ verificarea integrării elevilor care au studiat în străinătate înscriși/ reînscriși	noiembrie - martie	Directori	• Utilizarea de către cadrele didactice a unor tehnici specifice de incluziune	• Grile de monitorizare / verificare
	Evaluarea, prin inspecțiile de specialitate, a preocupării pentru: ✓ proiectarea curriculară pentru învățământul preuniversitar bazat pe competențe; ✓ implementarea curriculumului centrat pe competențe conform filosofiei programelor școlare; ✓ utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, adecvate nevoilor reale ale elevilor, vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a alfabetizării științifice și diminuării riscului de analfabetism funcțional; ✓ utilizarea evaluării în scopul optimizării procesului de predare-învățare; ✓ integrarea în lecții a resurselor digitale; ✓ asigurarea în școli a stării de bine a elevilor și a profesorilor.	noiembrie - – mai	Directori Comisia pt curriculum	• Respectarea graficului de asistente • Inspectarea a cel puțin 75% din numărul cadrelor didactice	• Fise de asistență

	Evaluarea competențelor profesionale/activității profesionale a cadrelor didactice la nivelul disciplinelor/activităților educaționale prin asistente la ore	Anul școlar , conform graficului	*Directori* *Comisia pt curriculum*	• Identificarea factorilor care influențează performanța activității unității de învățământ	• Rapoarte
RESURSE UMANE	Consilierea metodologică asigurată cadrelor didactice pentru eficientizarea acțiunilor de adaptare curriculară, respectiv de elaborare a unor programe de intervenție personalizată, pentru elevii cu cerinţe educaţionale speciale	An școlar , conform graficului stabilit de CJRAE Dâmbovița	Directori Comisia pt curriculum Responsabili CIEC	• Consilierea, față în față sau online, asigurată tuturor cadrelor didactice care lucrează cu elevi cu CES	• Programe de intervenţie personalizată • Lista cadrelor didactice consiliate
	Consilierea cadrelor didactice pentru eficientizarea consolidării/recuperării achizițiilor aferente anului școlar trecut, ca urmare a contextului pandemic pentru eficientizarea activității didactice în vederea îmbunătățirii rezultatelor la EN 2,4,6,8	Anul scolar	Directori Comisia pt curriculum	• Consilierea cadrelor didactice implicate în evaluările naționale	• Liste participanți

	Consilierea cadrelor didactice, cu privire la utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, vizând dezvoltarea gândirii critice, și diminuarea riscului de analfabetism funcțional, respectiv realizarea de activități asistate de tehnologie și internet	An școlar	Directori Comisia pt curriculum Metodiști isj/inspectori isj	• Consilierea tuturor cadrelor didactice pe problematica prevenirii analfabetismului funcțional • Adecvarea strategilor didactice la nevoile educative ale elevilor	• Lista cadrelor didacice consiliate • Grile de monitorizare
	Sprijinirea abordărilor pedagogice care au în vedere personalizarea învățării, învățarea științelor bazată pe investigație, învățarea bazată pe probleme/proiecte în detrimentul memorării.	Anul școlar	Directori Comisia pt curriculum	• Consilierea tuturor cadrelor didactice identificate, care au dificultăți în utilizarea la clasă a investigației, a învățării bazate pe proiect	• Lista cadrelor didactice consiliate
	Stimularea cadrelor didactice pentru elaborarea de Resurse educaționale deschise inovative	Anul școlar	Directori Comisia pt curriculum	• Aprobarea unor RED-uri inovative la nivel primar, gimnazial, și postarea acestora pe site-ul scolii/ ISJ Dâmbovița	• Lista RED-urilor aprobate și postate pe site-ul scolii/ ISJ

RESURSE MATERIALE	Achiziționarea unor mijloace IT moderne specifice, softuri educaționale; asigurarea conexiunii la internet; utilizarea manualelor digitale ***Sursa de finanțare***-proprie	Anul școlar	Directori Compartiment contabilitate	• Dotarea claselor cu videoproiector, laptop și alte mijloace specifice • Asigurarea unei conexiuni de calitate la internet	• Lista claselor cu conexiune la internet • Situația dotărilor

RELAȚII COMUNITARE	Derularea parteneriatelor în vederea atingerii obiectivelor propuse prin proiecte instituționale de mobilitate finanțate prin Programul Erasmus+, Acțiunea cheie 1, și care vizează adecvarea demersului didactic la nevoile elevilor de către profesorii participanți la mobilități în scop de formare	Anul scolar	Directori Comisia pt proiecte europene	Valorificarea a cel puțin doua practici de succes identificate la nivelul Programului Erasmus+	• Documente de proiect.
	Crearea cadrului necesar derulării unor parteneriate care au ca efect creșterea calității în educație	Anul școlar	Directori Comisia pt curriculum	• Crearea unui cadru instituțional pentru derularea programului	• Acordurile de colaborare

OBIECTIV SPECIFIC	**INDICATORI DE PERFORMANŢĂ**
1.2. Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor și specificului local, complementar curriculumului formal	1.2.1.Respectarea, la nivelul unității de învățământ, a *Metodologiei de organizare a Programului național „Școala altfel”* *1*.2.2. Participarea tuturor elevilor la actuvitățile desfășurate în „Săptămâna verde” 1.2.3. Consultarea a cel puțin 80 % din numărul elevilor pentru stabilirea activităților extrașcolare la nivelul unității de învățământ 1.2.3. Participarea fiecărui elev la cel puțin o activitate extracurriculară / lună

DOMENIUL	ACŢIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Elaborarea şi implementarea unor programe şi proiecte privind îmbunătăţirea disciplinei şcolare, a activităţii de combatere şi de prevenire a delincvenţei juvenile.	Anul școlar conform graficului de activități	Directori Consilier educativ	• Respectarea aplicării Legii 35/ 2007, a Ordinului MEC nr. 5699/2005, a Ordinului MECT nr. 1409/2007 • Asigurarea unei colaborări cu IJP şi IJJ	• Liste de prezenţă • Graficul de desfăşurare • Programele menţionate
	Monitorizarea activităţilor organizate la nivelul unității de învăţământ în cadrul programului *„Şcoala altfel”* Monitorizarea modului de desfășurare a programului ȘDȘ	18-22 decembrie Permanent	Directori Comisia pt curriculum Coordonatorul de proiecte si programe Responsabil ȘDȘ	• Elaborarea, la nivelul unităţii de învăţământ, a programului de activităţi • Adecvarea programului la interesele elevilor și la contextul pandemic • Respectarea metodologiei specifice	• Grilă de monitorizare/ verificare •
RESURSE UMANE	Consilierea cadrelor didactice pentru crearea cadrului optim desfășurării în condiții optime a constituirii și funcționării Consiliului elevilor	Anul școlar	Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Directori	• Participarea reprezentantului din școală la activități	• Procese verbale • Agende de activitate • Tabele elevi
	Consilierea/ Informarea și monitorizarea cadrelor didactice cu privire la eficientizarea activității profesorilor diriginți	Anul școlar	Directori Comisia pt curriculum Activități extrașcolare	• Participarea cadrelor la întâlnirea de consiliere	• Lista persoanelor consiliate

RESURSE MATERIAL/ FINANCIARE	Asigurarea bazei logistice necesare desfășurării activităților extrașcolare.	octombrie mai	Directori Comisia pt curriculum Coordonator proiecte și programe școlare și extrașcolare	• Adecvarea bazei logistice la nevoile tipului de activitate din unitatea de învățământ	• Lista materialelor achiziționate
RELAȚII COMU NITARE	Coordonarea activităţilor de voluntariat, prin integrarea în comunitate şi prin dezvoltarea educaţională a beneficiarilor aflaţi într-o situaţie vulnerabilă, urmare a aportului membrilor comunităţii – preșcolari și elevi voluntari din unitatea de învăţământ (Strategia Naţională Acţiunea Comunitară/ SNAC)	Începând cu luna octombrie	Directori Coordonatorul SNAC Coordonatorii grupelor de voluntari și beneficiari din unitate	• Participarea grupului ţintă vizat la cel puțin două activități de voluntariat	• Plan de acţiune • Tabele elevi voluntari

OBIECTIV SPECIFIC	**INDICATORI DE PERFORMANŢĂ**
1.3. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale	1.3.1. Creşterea **cu cel puțin 5 %** a numărului de note mai mari decât 5.00 la EN VIII -2024 faţă de anul şcolar trecut

DOMENIUL	**ACŢIUNI**	**ORIZONT DE TIMP**	**RESPONSABILI**	**INDICATORI DE VERIFICARE**	**MIJLOACE DE VERIFICARE**
	Analiza și prelucrarea rezultatelor obținute la (EN2/4/6/8) și prezentarea acestora în cadrul Consiliilor profesorale și de administrație	**Septembrie-octombrie**	**Directori Cadre didactice de specialitate**	**Formularea concluziilor desprinse din analiza rezultatelor: competențe neachiziționate de un număr mare de elevi, tipuri de itemi ce ridică probleme elevilor la fiecare nivel: clasa a II-a, a VI-a, a VIII-a.**	**Starea învățământului pentru anul școlar 2022-2023**

	Monitorizarea și cercetarea evaluativă a curriculumului aplicat, în vederea realizării unor măsuri ameliorative	Decembrie – aprilie	Directori Comisia pt curriculum	• Identificarea a tipurilor de itemi care creează dificultăți elevilor • Stabilirea unor planuri de măsuri cu caracter ameliorativ după Evaluarea Națională • Identificarea practicilor didactice rutiniere; • Ameliorarea și inovarea practicilor didactice • Ameliorarea modului de realizare a evaluării formative pentru optimizarea procesului de predare-învățare;	• Raport de analiză a rezultatelor la nivelul unității de învățământ,după Evaluarea Națională; Planul de măsuri cu caracter reglator
	Valorificarea rezultatelor obținute la examenul de EN din anul școlar trecut	septembrie – octombrie	Directori Comisia pt curriculum	• elaborarea unui plan de măsuri pentru reglarea disfuncționalităților identificate cu prilejul examenului de EN	• Grile de monitorizare internă
	Activităţi de pregătire specifice (tutorat) şi prin organizarea simulărilor pentru examenul de Evaluare Națională 2024 (pretestări conform structurii de subiecte oferite de CNPEE)	Conform graficului	Directori Comisia pt curriculum	• Analiza rezultatelor • Elaborarea unui plan de măsuri adecvat rezultatelor la simulări	• Raport de analiză a rezultatelor înregistrate la simulări

	Monitorizarea simulării simulării probelor scrise ale examenului de EN	Conform calendarelor ME	Directori Comisia pt curriculum	• Organizarea și desfășurarea simulării în baza ordinelor de ministru • Realizarea Planului de măsuri	• Grile de monitorizare • Situația privind rata de participare a elevilor la simularea examenelor naţionale • Situația rezultatelor obținute
	Organizarea și desfășurării examenelor de Evaluare Națională	Conform Calendarelor ME	Directori Comisia pt curriculum	• Organizarea și desfășurarea examenelor în baza metodologiilor specifice • Realizarea Planului de măsuri • în unitatea de învățământ	• Grile de monitorizare • Rapoarte de monitorizare • Situația privind rata de participare a elevilor la examenele naţionale
RESURSE UMANE	Informarea/ formarea cadrelor didactice cu privire la Evaluarea națională a elevilor din clasele a-II-a, a -IV-a, a-VI-a, a VIII-a	septembrie februarie	Directori Comisia pt curriculum	• Postarea pe site a informațiilor privind evaluarea națională	• Site-ul unității de învățământ
	Monitorizarea activității cadrelor didactice cu rezultate slabe la examenul de evaluare națională 2022	Conform graficului de monitorizare	Directori Comisia pt curriculum	• Includerea în programe de pregătire pentru evaluările/ examenele naționale a elevilor care întâmpină dificultăți în învățare • Consilierea cadrelor didactice cu rezultate slabe	• Grile de monitorizare

RESURSE MATERIALE /FINANCIARE	Asigurarea logisticii necesare pentru examenul de Evaluare națională ***Sursa de finanțare*** - Bugetul aprobat	Conform Calendarelor ME	Director Contabil – șef , *Compartimentul financiar-contabil*	• Adecvarea bazei logistice la specificul evaluării / examenelor	• Lista de cheltuieli, conform bugetului aprobat
RELAȚII COMUNITARE	Derularea unor parteneriate cu instituțiile locale (primăria, agenți economici, muzee etc.), în scopul utilizării resurselor complementare de învățare	Anul școlar	Directori Comisia pt curriculum	• Derularea de parteneriate în fiecare dintre unitățile de învățământ preuniversitar	• Acordurile de parteneriat

Obiectiv general 2:
Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul unității	2.1.1. Crearea unui pachet de documente legislative în vigoare în anul școlar 2022 - 2023 în vigoare 2.1.2. Asumarea responsabilităţii manageriale, conform OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice

DOMENIUL	ACTIVITĂȚI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE A ACTIVITĂȚII	MIJLOACE DE VERIFICARE
	Actualizarea Consilului de administrație Scoala Gimnazială ”Șerban Cioculescu”	septembrie	Directori Secretarul CA	• Respectarea Regulamentului organizare și funcționare a CA respectarea ROFUIP	• Procesele-verbale • Registrul de procese-verbale CA • Regulamentele interne • Hotărârile publicate • Deciziile emise
	Reactualizarea şi validarea regulamentelor de organizare și funcționare a unității și a regulamentul intern	septembrie – octombrie	Directori Comisii de lucru	• Existența, cunoașterea și aplicarea R.O.F.U.I.P. şi R.I. la nivelul unităţii de învăţământ	• Regulamentul intern • Regulamentul de organizare și funcționare a unității

	Aplicarea actelor emise de Ministerul Educaţiei (metodologii, ordine, note, precizări, instrucţiuni etc.)	Anul școlar	Directori	• Respectarea legislației	• Documente școlare • Procese verbale ale consiliului de administrație și ale consiliului profesoral
	Dezvoltarea sistemului de control managerialintern	Anul financiar 2023 Anul financiar 2024	Directori Comisia de monitorizare SCIM	• Elaborarea programului de dezvoltare SCMI pentru anul financiar 2022 • Elaborarea Raportului anual privind monitorizarea performanțelor (pentru anul financiar 2022) • Actualizarea Registrului general al riscurilor și gestionarea riscurilor la nivelul instituției	• Programul de dezvoltare a SCIM • Registrul general al riscurilor • Planul de implementare a SCIM • Planul anual de perfecționare • Procedurile SCG • Registrul de proceduri • Regulamentele interne
	Organizarea activităţilor privind mobilitatea personalului didactic	Conform calendarului de mobilitate	Directori Comisia de mobilitate	• Parcurgerea etapelor prevăzute în *metodologia de mobilitate a personalului didactic*	informații specifice: organizatorice și rezultatele în urma parcurgerii diferitelor etape de mobilitate

	Informarea contabililui/ secretarului unității de învățământ pe problematica aplicării corecte a legislației în vigoare	Anul școlar -	Directori Contabil – șef Secretar sef	• Adecvarea temelor de consiliere la nevoile reale ale contabililor / secretarilor și la problemele identificate	• Tabele de prezență
	Respectarea reglementărilor legale referitoare la evaluarea anuală a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	septembrie ianuarie	Directori	• Aplicarea metodologiei de evaluare a personalului didactic / auxiliar/ nedidactic	• Fișe de evaluare • Procese verbale
RESURSE MATERIALE / FINANCIARE	Asigurarea gestionării şi administrării, în condiţiile legii, a integrităţii patrimoniului Inventarierea periodică şi verificarea gestiunii Pentru patrimoniul propriu.	Anul școlar	Director Contabil – șef Compartimentul tehnic-administrativ Comisia de inventariere	• Asigurarea la zi a contabilităţii şi prezentarea la termen a situaţiilor financiare asupra situaţiei patrimoniului • Efectuarea execuţiei bugetare în vederea asigurării exercitării tuturor informaţiilor contabile • Asigurarea de către managementul compartimentului financiar contabil a calităţii informaţiilor şi a datelor contabile la realizarea situaţiilor contabile de sinteză	• Documente specifice • Situaţiile financiare anuale • Rapoarte anuale cu referire la rezultatele preconizate şi la cele obţinute

	Respectarea atribuţiilor prevăzute de legislaţia finanţelor publice pentru ordonatorii de credite	Anul școlar	Directori Compartimentul financiar-contabil	• Evaluarea respectării normelor de legalitate și a transparenței privind managementul financiar și al resurselor umane. • Evaluarea realizării planului de achiziţii şi a utilizării fondurilor extrabugetare.	• Documente financiar-contabile
RELAȚII COMUNITARE	Popularizarea actelor emise de Ministerul Educaţiei (metodologii, ordine, note, precizări, instrucţiuni etc.) și aplicarea acestora	Anul școlar	Directori	• Transmiterea actelor emise de ME către personalul unității • Prezentarea modificărilor legislative în cadrul CP/CA	• Poșta electronică

OBIECTIV SPECIFIC	**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**
2.2. Optimizarea practicii manageriale la nivelul Unității de învățământ prin asigurarea conexiunilor funcțiilor manageriale, la nivel de management instituțional, al managementului resurselorumane și al managementului financiar-contabil	2.2.1 Elaborarea unor documente de planificareadecvate priorităților locale/județene / naționale 2.2.2 Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiiilor specifice, corespunzătoare domeniilor de competență 2.2.3 Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiiilor specifice personalului corespunzătoare domeniilor și funcțiilor, de către **cel puțin 90%** din numărul acestora

DOMENIUL	**ACTIVITĂȚI**	**ORIZONT DE TIMP**	**RESPONSABILI**	**INDICATORI DE VERIFICARE A ACTIVITĂȚII**	**MIJLOACE DE VERIFICARE**
CURRICULUM	Analiza nevoilor individuale și de grup ale beneficiarilor serviciilor educaționale la nivel local pentru realizarea diagnozei mediului educațional	septembrie	Directori Comisia pt curriculum Comisia constituită pentru elaborarea stării învățământului	• Constituirea, prin decizie, a grupului de lucru ,în vederea realizării diagnozei • Realizarea analizei SWOT	• Decizia emisă • Raportul privind starea învățământului

	Elaborarea stării învăţământului la sfârşitul anului școlar 2022-2023	septembrie	Directori Comisia pt curriculum	• Includerea în starea învățământului a aspectelor pozitive și negative referitoare la nivelurile de învățământ preuniversitar și la eficiența / eficacitatea managerială	• Starea învățământului la finalul anului școlar 2022-2023
	Evaluarea anuală a activității desfășurate de cadrele didactice si personal didactic auxiliar	septembrie	Directori Comisie de evaluare CA	• Respectarea metodologiei de evaluare a personalului	• Proces verbal de validare a calificativelor în CA
	Elaborarea Planului managerial unității de învățământ prin corelarea cu politicile și strategia educațională la nivel local/județean/ național și a instrumentelor de monitorizare/ evaluare.	septembrie	Directori Comisia constituită pentru elaborarea planului managerial	• Corelarea planurilor manageriale la nivel de compartiment / disciplină/ comisie cu planul managerial al instituției • Corelarea planului managerial cu Planul anual cu Graficul unic de monitorizare și control	• Planul managerial anual și semestrial • Grile de monitorizare/ evaluare internă referitoare la implementarea planului managerial
	Elaborarea planului anual de monitorizare și control și a graficului de asistente	septembrie	Directori	• Corelarea planului anual de monitorizare și control și a graficului de asistente	• Planul anual de control • Graficul unic

	Actualizarea/ elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă şi sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor şi regulamentelor, a programelor operaţionale, pentru implementarea proiectelor prioritare în anul şcolar in curs	septembrie – octombrie	Directori Comisia SCIM	• Adecvarea modificărilor din procedurile operaționale la nevoile reale identificate la nivelul instituției	• Procedurile operaționale

	Coordonarea funcționării compartimentelor din unitate	septembrie - august	Directori	• Respectarea atribuțiilor tuturor compartimentelor din unitate	• Planuri de activitate • Proceduri
	Verificarea activității de secretariat din unitatea de învățământ (completarea și arhivarea documentelor școlare)	mai	Directori	• Completarea și arhivarea documentelor conform legislației în vigoare	• Grilă de verificare
	Constituirea conform legislatiei a Consiliului de administrație și a Consiliului profesoral	septembrie	Directori	• Îndeplinirea atribuțiilor în orizontul de timp optim • Intocmirea documentelor aferente consiliului de administrație și consiliului profesoral	• Grilă de verificare
	Analiza informațiilor obținute prin grilele de verificare care vizează managementul unității de învățământ	ianuarie august	Directori	• Gradul de realizare a obiectivelor privind managementul unității de învățământ • Identificarea bunelor practici privind conducerea unității de învățământ, respectiv derularea parteneriatelor	• Raport de activitate
RESERSE UMANE	Elaborarea bazei de date privind personalul didactic încadrat la fiecare disciplină în anul școlar in curs	octombrie	Directori	• Realizarea unei baze de date complete	• Situația încadrării personalului didactic

	Aprobarea Proiectului Planului de şcolarizare pentru anul şcolar urmator	decembrie ianuarie	Directori CA	• Fundamentarea ofertei educaţionale pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor, ţinând cont de caracteristicile comunităţii locale • Realizarea planului de şcolarizare în conformitate cu prevederile ME	• Documentele consiliului de administrație • Procesele-verbale încheiate • Hotărârile adoptate • Proiectul planului de școlarizare
	Realizarea încadrării cu personal didactic și nedidactic în unitatea de învățământ	Anul școlar	Directori	• Realizarea mobilității cadrelor didactice conform legislației	• Procedurile specifice
	Facilitarea participarii la acțiuni de informare și consiliere individuală/ de grup a cadrelor în domeniul realizării de proiecte instituționale finanțate prin Programul Erasmus+, prin Programul educațional finanțat prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2014-2021 (SEE) și alte oportunități oferite prin programele cu finanțare europeană (Programul Operațional Capital Uman, Programul Operațional Competitivitate și Programul Operațional Infrastructura Mare).	Anul școlar conform planului de informare și al Apelurilor europene șinaționale	Cadre didactice	• Participarea a minimum 50% dintre cadrele didactice la cel puțin o activitate de informare/consiliere pe parcursul anului școlar	• Listele cu participanții

RESURSE MATERIALE/ FINANCIARE	Fundamentarea proiectului de buget propriu pentru anul financiar 2024	noiembrie	Directori Compartiment Financiar – contabil Compartiment tehnic-administrativ Plan școlarizare	• Respectarea termenului de fundamentare	• Fundamentarea proiectului de buget propriu pentru anul financiar 2023
	Întocmirea bugetului de venituri şi cheltuieli bugetare şi extrabugetare, precum şi toate lucrările de planificare financiară	ianuarie	Director Contabilul-șef Compartiment Financiar - contabilitate	• Respectarea normelor metodologice și a costului standard/ elev	• Bugetul de venituri şi cheltuieli bugetare şi extrabugetare • Lucrările de planificare financiară

	Întocmirea bugetului de venituri şi cheltuieli bugetare şi extrabugetare, precum şi toate lucrările de planificare financiară pentru unitatea de învățământ	ianuarie	Directori Contabilul-șef Compartiment Financiar – contabil	• Respectarea normelor metodologice și a costului standard/ elev	• Bugetul de venituri și cheltuieli
	Demararea și finalizarea achizițiilor de servicii și lucrări, conform legislației în vigoare	Anul școlar , conform calendarului specific	Directori	• Respectarea legislației privind organizarea licitațiilor: Legea 98 / 2016, HG 395 / 2016	• Referat • Caiet de sarcini

	Întocmirea planului anual de achiziţii	Anul școlar	Directori	• Aprobarea planului în cadrul CA	• Proces verbal al Consiliului de administraţie

	Monitorizarea proceselor de derulare a investiţiilor la nivelul unităţii sumelor alocate pentru dotări,obiective de investiţii,consolidări și reabilitări	Anul școlar, conform graficului	Directori	• Supravegherea lucrarilor care se realizează	• Documentele financiare
	Realizarea execuției bugetare la nivelul unității	Anul școlar -	Directori Contabilul-șef Compartiment Financiar – contabil	• Analiza execuţiei bugetare în vederea asigurării exercitării tuturor informaţiilor contabile. • Prezentarea trimestrială/ anuală a execuției bugetare	• Documente privind execuția bugetară
	Exercitarea controlului preventiv asupra cheltuielilor proprii şi a cheltuielilor centralizate ale directorului.	Anul școlar	Directori Contabilul-șef	• Respectarea legislației specifice	• Documente financiare

	Dezvoltarea sistemului de control intern al instituției. Monitorizarea implementării sistemului de control intern	Anul școlar	Directori Secretar SCMI Membrii comisiei pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control managerial	• Realizarea autoevaluării anuale a subsistemului/ sistemului de control intern/managerial la nivelul unitatii • Întocmirea Chestionarului de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial, în urma dispunerii demarării operaţiunii de către conducătorul entităţii • Întocmirea Situaţiei sintetice a rezultatelor autoevaluării • Implementarea măsurilor de remediere a deficienţelor în funcţionarea controlului intern	• Documente SCMI
RELAȚII COMUNITARE	Identificarea de parteneri și consultarea acestora pentru derularea unor parteneriate la nivel local / județean/ național / internațional	Anul școlar	Directori	• Implicarea partenerilor atât în etapa de proiectare, cât și în etapa de implementare a acordurilor de parteneriat	• Acordurile de parteneriat

OBIECTIV SPECIFIC	**INDICATORI DE PERFORMANŢĂ**
2.3 Îmbunătățirea competențelor specifice managementului instituției /clasei / lecției, prin includerea în programe de perfecţionare prin grade didactice şi în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+	2.3.1 Participarea a cel puțin 50% dintre cadre didactice /personal didactic auxiliarla o formă de ctionare în anul școlar 2023 – 2024 (cursuri avizate / acreditate) 2.3.2 Includerea în programe de formare pentru debutanți a cel puțin 20 % din cadre didactice 2.3.3 Dezvoltarea **a cel puțin unui proiect instituţional** de mobilitate și parteneriat strategic pentru dezvoltare personală și profesională în cadrul Programului Erasmus+

DOMENIUL	ACŢIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
C U R R .	Realizarea graficului propriu de monitorizare	octombrie	Directori	• Corelarea planului propriu cu graficul unității	• Graficul
	Participarea la programe de formare/ activități de abilitare curriculară, evaluare la clasă, evaluare la examenele naționale și la competițiile școlare, în parteneriat cu CCD Dâmbovița	Pe parcursul anului școlar	Parteneri: CCD Dâmbovița,	• Corelarea procesului de formare profesională continuă, prin forme variate, în cariera didactică, cu impactul formării asupra calității procesului didactic, de predare-învățare-evaluare și fundamentarea ofertei de formare pe nevoia reală a profesorului/ comunității de învățare	• Participarea la programe de formare pentru oferta de programe de formare continuă

	Organizarea de activități științifice	Pe parcursul anului școlar	Directori Cadre didactice	• Implicarea a cel puțin trei cadre didactice în organizarea unor activități științifice în anul școlar	• Protocoale de parteneriat
RESURSE UMANE	Gestionarea datelor personale ale candidaților la examenele de definitivare în învățământ și la cele pentru acordarea gradelor didactice	Pe parcursul anului școlar,conform calendarelor oficiale	Director	• Elaborarea și actualizarea permanentă a bazelor de date, în conformitate cu documentele depuse de candidați	• Baze de date aferente candidaților la examenele pentru acordarea gradelor didactice • Bază de date pentru candidații la examenul național de definitivare în învățământ
	Înscrierea cadrelor didactice la examenul naţional de definitivare în învăţământ/ la examenele pentru acordarea gradelor didactice/ echivalarea gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor	Conform calendarului ME	Directori	• Actualizarea documentelor de organizare şi de proiectare a activităţii: grafic de informare-formare, de monitorizare, de consiliere • Primirea şi verificarea documentelor de înscriere la examene • Înregistrarea dosarelor candidaţilor în baza de date a IŞJ Dâmboviţa	• Dosarele personale ale cadrelor didactice înscrise • Baze de date realizate/ actualizate

	Realizarea acțiunilor specifice echivalării pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durata de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență și a echivalării titlului de doctor cu gradul didactic I	Pe parcursul anului școlar, în conformitate cu calendarele oficiale	Directori	• Aplicarea prevederilor metodologice și legislative în vigoare • Respectarea calendarelor transmise de ME	• Documente specifice, prevăzute de metodologiile în vigoare pentru fiecare activitate
	Implicare în constituirea grupurilor țintă de cadre didactice în cadrul programelor de formare continuă considerate priorități naționale ale ME, inclusiv în cadrul Proiectului CRED	Pe parcursul anului școlar	Directori	• Cuprinderea, în grupele de formare continuă, a cel puțin 75% din numărul debutanților și a cel puțin 75% din numărul cadrelor didactice cu statut de suplinitor, care urmează să participe la concursul național pentru ocuparea posturilor didactice • Cuprinderea, la programele de formare acreditate ME, a unor categorii prioritare, în funcție de bugetul alocat în acest sens	• Liste de propuneri pentru categoriile de grupuri țintă menționate
	Informarea cadrelor didactice din învățământ, privind perfecţionarea prin grade didactice	Pe parcursul anului şcolar	Directori	• Transmiterea de informaţii utile, respectând termenele,. • Actualizarea informaţiilor aferente domeniului *Dezvoltarea resurselor umane*, de pe site-ul instituţiei	• Procese verbale • Listele participanților
	Constituirea în unitatea şcolara a unor colective de lucru în scopul elaborării unor candidaturi în vederea obținerii acreditării	Modulele 1 și 2	Directori	• Crearea colectivului de lucru	• Informări ale coordonatorilor colectivelor de lucru

	Participarea la activități de diseminare a experiențelor de succes ale cadrelor didactice care au participat la proiecte instituționale de mobilitate în scop de dezvoltare profesională, schimb de experiență și transfer de bune practici, la nivelul școlilor care implementează proiecte în cadrul Programului *Erasmus+*	Conform Planului de diseminare și exploatare a rezultatelor proiectelor Erasmus+	Directori Cadrele didactice beneficiare ale programelor europene	• Diseminarea experienţelor de succes	• Listele participanților • Materiale informative distribuite către școli
	Monitorizarea impactului formării continue în activitatea didactică	În timpul asistentelor școlare mai	Directori	• Verificarea aplicabilității în activitatea profesională, a achizițiilor dobândite în cadrul programelor de formare continuă, pentru un grup țintă definit de absolvenți de formare continuă din anul școlar	• Chestionar de monitorizare

	Asigurarea resurselor materiale și financiare necesare pentru derularea inspectiilor pentru acordarea gradelor didactice	An școlar	Directori	• Identificarea necesarului de resurse materiale și financiare. • Solicitarea necesarului de resurse, în vederea asigurării bunei desfășurări a activităților din cadrul inspectiilor pentru susținerea gradelor didactice. • Colectarea, centralizarea și depunerea de documente specifice necesare realizării plății activităților	• Referate de necesitate • Propunere de buget, pe domeniu de activitate • Documente centralizatoare privind activitățile aferente plății
RELAȚII COMUNITARE	Transmiterea către comisia de perfectionare a legislaţiei a documentelor necesare care vizează domeniul dezvoltării resurselor umane	An școlar	Directori Comisia de perfectionare	• Respectarea termenelor de transmitere • Actualizarea informațiilor specifice domeniului, pe site-ul instituției	• Pachet de documente suport

	Colaborarea cu ISJ DB, în vederea parcurgerii etapelor specifice aferente examenelor pentru acordarea de grade didactice	Conform calendarului din metodologiile specifice ME	Directori	• Transmiterea listelor centralizatoare ale candidaților, ale dosarelor acestora și ale documentelor care completează dosarele de înscriere, către ISJ	• Dosarele de înscriere • Adrese privind amânarea susținerii probelor, schimarea de centru/ disciplină de examen

OBIECTIV SPECIFIC	**INDICATORI DE PERFORMANŢĂ**
2.4. Asigurarea compatibilității resurselor alocate de Ministerul Educației cu nevoile unităţii de învăţământ.	2.4.1 Încadrarea și salarizarea personalului din unitățile de învățământ, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în unitatea de învățământ

DOMENIUL	ACŢIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Încadrarea și salarizarea personalului din unitatea de învățământ, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pentru anul școlar 2022 - 2023	noiembrie	Directori	• Aprobarea numărului maxim de posturi repartizate de ISJ Dâmbovița	• Adrese privind numărul maxim de posturi repartizate
				pentru categoriile de personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic	de ISJ Dâmbovița pentru categoriile de personal
	Încadrarea și salarizarea personalului conform prevederilor legale.	Anul școlar	Directori Contabil sef	• Aplicarea normelor legale în vigoare privind încadrarea , promovarea și salarizarea personalului	• Statele de personal aprobate
RESURSE UMANE	Asigurarea accesului la cursurile de formare continuă a personalului	Anul școlar	Directori	• Respectarea legislației privindselecția și angajarea personalului	• Documentele de selecție și angajare
		Anul școlar	Directori	• Susținerea financiară a cursurilor de formare	• Documente justificative pentru susținerea financiară a cursurilor de formare
	Monitorizarea / verificarea datelor introduse în SIIIR la nivelul unității de învățământ	Anul școlar Conform graficului	Directori	• Asumarea de către director a acurateței datelor introduse	• Bazele de date

	Angajarea şi utilizarea fondurile în limita creditelor bugetare aprobate, pe baza bunei gestiuni financiare ***Sursa de finanțare*** - Bugetul aprobat de cheltuieli	Anul școlar	Directori - Compartiment - administrativ -contabilitate	• Efectuarea operațiunilor specifice angajării, lichidării și ordonanțării cheltuielilor pe baza referatelor compartimentelor de specialitate ale instituției, (conform legislației în vigoare și a Procedurii operaționale a privind achizițiile publice) • Fundamentarea, întocmirea și aprobarea Planului anual de achiziții • Respectarea legislației privind organizarea licitațiilor: Legea 98 / 2016, HG 395 / 2016	• Documente financiare • Documente tehnice, referate, caiete de sarcini
	Asigurarea gestiunii sistemului de salarizare a personalului din unitatea de învăţământ ***Sursa de finanțare-*** Bugetul individual al unității de învățământ aprobat,	Anul școlar	Director	• Întocmirea statului de funcţii și a statelor de plată • Asigurarea fluxului informaţional în domeniul de competenţă pentru personalul din unitatea de învăţământ • Realizarea indicatorilor de normare-salarizare şi • Respectarea prevederilor legale în raporturile de muncă, în salarizarea personalului angajat din aparatul propriu • Avizarea statelor de personal	• Statul de funcții și statele de plată

	Monitorizarea posturilor din unitatea de învățământ în vederea încadrării în numărul de personal și cheltuielile de personal aprobate.	Anul școlar	Director	• Încadrarea în numărul de posturi aprobate	• Statele de personal / funcții aprobate

	Verificarea încadrării în bugetul aprobat, calculat conform prevederilor legale în vigoare, de către unitatea de învăţământ preuniversitar de stat ***Sursa de finanțare*** - Bugetul individual al unității de învățământ aprobat	Anul școlar	Director Contabilul-șef Compartiment Financiar-contabil	• Verificarea periodică a încadrării în bugetul aprobat, prin încadrarea în normativul cost standard per elev	• Situația încadrării în bugetul aprobat • Rapoarte audit
RELAȚII COMUNITARE	Transmiterea catre compartimente a tuturor informaţiilor referitoare la activitatea de salarizare, normare	Anul școlar	Director CA	• Transmiterea unor adrese de informare în timp util	• Adrese de informare
	Întocmirea de răspunsuri la petițiile înregistrate în unitate de către persoane fizice sau alte instituții pe probleme de salarizare și încadrare a personalului.	Anul școlar	Director CA	• Respectarea termenului legal de formulare a răspunsului • Soluționarea petițiilor înregistrate	• Răspunsuri la petiții

OBIECTIV GENERAL 3
Compatibilizarea sistemului naţional de educaţie cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educaţia de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială şi a egalităţii şanselor în vederea îmbunătăţirii rezultatelor elevilor

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ
3.1. Asigurarea accesului egal şi universal la educaţie *de calitate* la nivelul zonei arondate din județul Dâmbovița	3.1.1. Cuprinderea în clasa pregătitoare a tuturor copiilor cu vârsta de școlarizare în anul școolar 2023-2024

DOMENIUL	ACŢIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
	Întocmirea şi gestionarea bazei de date cu personal didactic angajat în unitate	septembrie – decembrie	Directori	• Realizarea unei baze de date complete	• Baza de date
	Întocmirea şi gestionarea bazei de date referitoare la numărul elevilor din clasele a VIIIa, in vederea cuprinderii in clasa a IXa	septembrie – octombrie	Directori Comisia OSP	• Realizarea unei baze de date complete	• Baza de date
	Echivalarea studiilor pentru elevii repatriaţi	Conform solicitărilor părinților/ elevilor implicați	Comisia de echivalare studii Directori	• Respectarea OMECȘ nr. 5628/2015, cu modificările și completările ulterioare • Respectarea prevederilor ROFUIP	• Documentele școlare aferente echivalării
	Monitorizarea desfășurării activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului sau prin alte mijloace de comunicare, precum si pentru prelucrarea datelor cu caracter personal; asigurarea accesului la un învățământ adecvat și de calitate pentru elevii cu cerințe educative speciale integrați în școala	Anul școlar	Directori – Comisia de Curriculum	• Existența unei platforme educaționale digitale, unitare, pentru unitatea deînvățământ • Existența rapoartelor de monitorizare a efectuării activităților online pentru cadrele didactice și elevi • Respectarea legislației	• Grile de verificare

				referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal și desfășurarea activităților prin intermediul tehnologiei și al internetului	
	Monitorizarea activităţii derulate de cadrele didactice privind asigurarea accesului la un învățământ adecvat și de calitate pentru elevii cu cerințe educative speciale integrați în unitate	Noiembrie – Ianuarie martie – mai conform graficuluide monitorizare	Directori Comisia de Curriculum Comisia CES, CIEC	• Includerea în programul de monitorizare a claselor cu elevi cu CES	• Grafic de monitorizare • Grile de monitorizare • Informări semestriale
RESURSE UMANE	Asigurarea resursei umane pentru şcolarizarea la domiciliu a copiilor, elevilor şi tinerilor care, din motive medicale sau din cauza unei dizabilităţi, sunt nedeplasabili	septembrie	Directori Comisia CES	• Respectarea Metodologiei specifice	• Încadrarea
	Consilierea profesorilor diriginți cu populație școlară rromă cu privire la calendarul admiterii la liceu în anul 2023-2024 pe locurile speciale alocate rromilor	octombrie	Directori	• Implicarea tuturor profesorilor diriginţi în activitatea de consiliere a părinţilor care urmează a-şi înscrie copiii la liceu pe locurile speciale alocate rromilor în anul şcolar	• Procesul verbal de informare
RESURSE MATERIALE - FINANCIARE	Achiziționarea de resurse educaționale pentru îmbogățirea bazei informative în unitate	Anul școlar	Directori	• Derularea activității în fiecare CRED conform programului de lucru	• Tabel • Programul de lucru
	Verificarea stadiului pregătirii unității de învățământ și reorganizarea colectivelor de elevi pentru anul școlar.	Septembrie	Directori Administrator	• Asigurarea materialelor de protecție și a celor sanitare	• Grile de verificare

	Realizarea bazei de date a solicitanţilor unui ajutor financiar în vederea achiziţionării de calculatoare prin programul guvernamental “EURO 200”.	Anul școlar conform calendarului	Directori Contabilitate	• Gestionarea/verificarea/actualizarea bazelor de date	• Baza de date
	Monitorizarea aplicării normelor privind programele guvernamentale	Anul școlar	Comisiile Directori	• Respectarea prevederilor ME	• Situațiile cuprinzând numărul beneficiarilor
	Identificarea de colaboratori care pot sprijini accesul la educație al elevilor din zone defavorizate	Anul școlar	Directori CA	• Încheierea unor acorduri de parteneriat cu cel puțin 1 colaborator	• Acorduri de colaborare
	Dezvoltarea și implementarea de programe pentru părinți (de conștientizare, de consiliere, de sprijin), care să îi sprijine în educația copiilor și să crească gradul de conștientizare a responsabilităților pe care părinții le au în privința educației copiilor	Anul școlar	Directori CA Diriginti	• Organizarea unor campanii de informare a părinților cu privire la beneficiile educației in invatamantul liceal/ profesional	• Lista acțiunilor desfășurate

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ
3.2. Îmbunătățirea frecvenței elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar, prin implementarea unor politici de siguranță a elevilor, de prevenire a abandonului școlar, a fenomenelor de violență	3.2.1. Diminuarea numărului de elevi aflaţi în situaţie de absenteism major**, la cel mult 5** în învăţământul primar și gimnazial. 3.2.2. Diminuarea abandonului şcolar la **cel mult 5 elevi**, la nivelul învăţământului obligatoriu

DOMENIUL	ACŢIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
	Implementarea proiectului KA201- STRATEGIC PARTENERSHIP FOR SCHOOL EDUCATION 2020-1-UK01-KA201-078978	Anul școlar	Directori Echipa de proiect	• Respectarea graficului de activități • Realizarea grupului țintă	• Rapoarte de progres • Procese-verbale • Liste de prezență
	Implementarea Planului național comun de acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonei adiacente în colaborare cu Biroul de Siguranță Școlară din cadrul I.P.J Dâmbovița	Octombrie – iunie	Directori	• Implementarea măsurilor de siguranță școlară în unitatea de învățământ	• Tabelele de prezenţă • Rapoarte semestriale/ anuale elaborate de CJRAE și transmise către ISJ Dâmbovița
R E	Monitorizarea derulării activităţilor/ programelor de consiliere educațională de grup/ colectivă a elevilor privind prevenirea şi combaterea bullying-ului în şcoala	Anul școlar conform graficului de activități	Directori Responsabilul actuvități extrașcolare	• Monitorizarea activitatilor unității de învățământ Participarea la activităţi de consiliere educațională de grup/ colectivă a 50% din elevii care absentează nemotivat	• Procese verbale
	Monitorizarea derulării activităţilor/ programelor de consiliere educațională de grup/ colectivă	Anul școlar			• Procese verbale

	pentru: ✓ prevenirea abandonului şcolar în unitate şcolare în care există cabinete de asistenţă psihopedagogică; ✓ sprijinirea elevilor ai căror părinţi sunt plecaţi din ţară	conform graficului de activități	Directorul Responsabilul actuvități extrașcolare	• Participarea la activităţi de consiliere educațională de grup/ colectivă a 50% din elevii care absentează nemotivat	
	Monitorizarea activităţilor de consiliere Individuală adresată elevilor care absentează nemotivat și a părinților acestora	Anul şcolar	Directori	• Participarea la discuţii individuale a cel puţin 30% din nr. elevilor cu tendinţe de absenteism major	• Fişele de monitorizare

	Monitorizarea cazurilor de violență din unitate	Lunar	Directorul Responsabil comisie violenta	• Identificarea problemelor și stabilirea planului de măsuri pentru reglare / ameliorare	• Machete de raportare cazuri violență
RELAȚII COMUNITARE	Respectarea atribuțiilor partenerilor în conformitate cu Acordul de colaborare	Anul şcolar	Echipa de proiect	• Respectarea rolului fiecărui partener, respectiv partener asociat, conform angajamentelor din acordurile încheiate	• Rapoarte de progres
	Colaborarea cu partenerii/ ISJ în derularea unor proiecte care vizează îmbunătățirea accesului la educație	Anul şcolar	Directori Echipa de proiect	• Îndeplinirea obiectivelor proiectului	• Documentele de proiect

OBIECTIV SPECIFIC	**INDICATORI DE PERFORMANŢĂ**
3.3. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană	3.3.1. Îmbunătățirea competențelor de elaborare/ scriere/ implementare de proiecte, în scopul accesării cel putin a unui program european și atragerii de finanțări nerambursabile până sfârșitul anului școlar 3.3.2. Realizarea unor parteneriate între școala, autorități locale, ONG-uri, firme private etc., la nivel național și/sau internațional, în vederea elaborării/implementării cel putin a unui proiect prin programe europene, până la sfârșitul anului școlar 3.3.3. Implementarea unui proiect cu finanțare externă

DOMENIUL	**ACŢIUNI**	**TERMEN**	**RESPONSABIL**	**INDICATOR DE VERIFICARE**	**MIJLOACE DE VERIFICARE**
CURRICULUM	Transferul de bune practici la nivel de unitate școlară/județ prin participarea la sesiuni online pentru diseminare și valorizare a rezultatelor proiectelor finanțate prin Programul Erasmus+	Anul școlar conform Planului de diseminare al fiecărui proiect	Directori Coordonator de proiecte	• Participarea la diseminarea/ valorizarea a minimum 3 metode/ strategii/resurse educaționale	• Planurile de diseminare ale proiectelor • Liste de prezență la sesiuni • Materialele prezentate în cadrul sesiunilor de diseminare

RESURSE UMANE	Participarea la sesiuni de informare a reprezentanților unităţilor şcolare privind oportunitatea participării la programul Erasmus, al Uniunii Europene, la Programul Corpul European de Solidaritate și EEA Grants 2014-2021, precum și a oportunităților oferite de Parlamentul European, Comisia Europeană și Ministerul Fondurilor Europene Investițiilor și Proiectelor Europene	Anul școlar	Directori Responsabil proiecte	• Informarea a cel puțin 5 cadre didactice	• Listele de participant • Materialele informative elaborate
	Consilierea cadrelor didactice în vederea întocmirii unor candidaturi/proiecte cu finanţare europeană	septembrie iunie —	Directori Responsabil proiecte	• Organizare de sesiuni de consiliere, în funcție de termenele programelor de finanțare și de nevoile	• Lista persoanelor consiliate • Lista proiectelor depuse/ aprobate

				instituționale	
RELAȚII COMUNITARE	Implementarea proiectelor cu finanțare europeană, în parteneriat cu alte entități locale, regionale, internaționale	Conform contractelor de finanțare, acordurilor de parteneriat	Echipele de proiect Parteneri: CCD Dâmbovița, CJRAE Dâmbovița, alte instituții partenere	• Derularea tuturor activităților specifice proiectelor aprobate, conform metodologiei de implementare • Realizarea tuturor raportărilor solicitate de finanțatori, cu respectarea termenelor stabilite.	• Portofoliul fiecărui proiect